



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale  
Montalto Uffugo  
Lattarico  
Rota Greca  
San Benedetto U  
Member of UNESCO  
Associazione Schools



unicef  
per ogni bambino

TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 67610



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781  
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
Pec: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)



A tutto il personale **DOCENTE** e **ATA**  
Ai **Sigg. Genitori**  
**Alunni Plesso Scuola Primaria Marigliano/S. Rita**  
**Alunni Plesso Scuola Secondaria I grado**  
**Montalto Uffugo Centro**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.  
Prot. 0001346 del 11/02/2023  
I (Uscita)

Al **Sig. Sindaco**  
**Comune di Montalto Uffugo**  
**Avv. Pietro Caracciolo**

Al **DSGA**  
Al **RSPP**  
Agli **Atti**  
Al **Sito Web**

**OGGETTO: Evento simulazione sisma, mercoledì 15 febbraio 2023 (ai sensi del D. L.gs 81/2008).**

Vista la richiesta del Gruppo Protezione Civile del Comune di Montalto Uffugo, in accordo con l'RSPP d'Istituto, Guido Salerno, si comunica lo svolgimento di un evento di simulazione sisma che si terrà presso l'edificio dell'Istituto sito in Via A. Moro a Montalto Uffugo, ospitante i Plessi della Scuola Primaria Marigliano/S. Rita, della Scuola Secondaria di Primo Grado di Montalto Uffugo Centro e gli Uffici Amministrativi e di Dirigenza.

**L'attività, stabilita per le ore 10.00 di mercoledì 15 febbraio 2023, con simulazione di un sisma, prevede la partecipazione e la collaborazione di:**

- **Protezione Civile Montalto Uffugo**
- **Croce Verde di Rose**
- **Vigili del fuoco di Cosenza**
- **Unità Cinofila del Gruppo Alpino Speleologico di Cosenza**
- **Carabinieri di Montalto Uffugo**
- **Polizia Municipale di Montalto Uffugo**
- **Dipartimento Protezione Civile Regionale dott. Francesco Gervasi;**
- **Associazione di Protezione Civile "Agorà" di Mendicino**
- **Comune di Montalto Uffugo**

Durante le prove occorre attenersi alle misure di sicurezza anti COVID-19, evitando assembramenti nelle aree esterne, con distanziamento tra le classi.

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione delle prove saranno evidenziate eventuali criticità ed eventualmente riportate nel verbale di sopralluogo.

**A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:**

Nel **REGISTRO CARTACEO** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione;

Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse sulla porta di ciascuna classe/sezione con indicazione degli alunni Apri-Fila e Chiudi-Fila;

Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale. Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza. I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- **Registro cartaceo presenze alunni;**
- **Norme di Comportamento:** una copia in ciascuna classe/sezione, esposta sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, che deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
- **Modulo di Evacuazione:** in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli sempre disponibili;
- **Verbale di evacuazione:** da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta-preposto; si consiglia di tenerne a disposizione alcune copie.

Si raccomanda di svolgere l'attività di simulazione con attenzione e attivo coinvolgimento e si ringrazia per la sicura e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Teresa Mancini*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/93*